



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 19ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI (26/04/2021 — DIAMANTINA)

Aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas, por meio de webconferência, reuniram-se os seguintes representantes do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles - CGIRC: **Prof. Janir Alves Soares** - Reitor, **Prof. Alcino de Oliveira Costa Neto** - representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Prof. Antônio Carlos Guedes Zappalá** - representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN), **Prof. Thiago Fonseca Silva** - representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), **Profa. Orlanda Miranda Santos** - representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), **Profa. Jussara de Fátima Barbosa Fonseca** - representante da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (PROACE), **Profa. Mara Lúcia Ramalho** - representante da Diretoria de Educação Aberta e à Distância (DEAD), **Maria de Fátima Afonso Fernandes** - representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), **Prof. Marcus Vinícius Carvalho Guelpeli** - representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), **Elton Pereira Rosa** - Diretor de Tecnologia da Informação (DTI), **João Paulo dos Santos** - Diretor de Planejamento Institucional da PROPLAN e **Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves** - Diretora de Comunicação Social (DICOM), e eu, Gislene Alessandra Santos Botelho - secretária da sessão. Participou como convidada para esta sessão, a Profa. **Flaviana Dornela Verli** - Assessora de Assuntos Estratégicos e Institucionais (AAE). O Prof. Janir iniciou a reunião dando boas vindas aos presentes. Em seguida, passou-se para a discussão do assunto de pauta. 1. **Apresentação da organização vertical da PROGRAD.** Com a palavra, a Profa. Orlanda expôs a proposta do organograma vertical da PROGRAD, tendo a mesma a seguinte composição: Conselho de Graduação - Pró-Reitoria de Graduação e Secretaria Executiva; Diretoria de Ensino com três divisões, sendo Assessoria Pedagógica, Divisão de Programas e Projetos de Ensino e Divisão para Estágios, Mobilidades Acadêmicas e Acompanhamento dos Egressos. A COPESE permanece inalterada. A DRCA permanece com as três divisões: Expedição e Registro de Diplomas; Matrícula e Controle Acadêmico e Lançamentos Acadêmicos. Por fim, a criação de uma nova diretoria para inovação tecnológica, onde será necessária a redistribuição dos servidores Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos na mesma. O Prof. Janir enfatizou não ser possível pensar na reforma do ensino sem a criação de uma diretoria em específico, uma vez que as duas diretorias existentes estão sobrecarregadas, e defendeu a necessidade de uma nova diretoria de inovação no ensino superior, à qual deve trazer a inclusão digital. Disse entender que este trabalho não é fácil de ser executado devido a necessidade de equipe e investimento. Ao perguntar à Maria de Fátima sobre como está a distribuição de pessoas nesta nova construção, a mesma informou que na reunião anterior do CGIRC, ficou definido que a PROGRAD deveria fazer o levantamento das atribuições e competências dos TAE's e Pedagogos a serem lotados na PROGRAD, uma vez que a gestão por competência é feita de acordo com a demanda apresentada. Salientou a importância da definição do que os mencionados servidores irão realizar na PROGRAD e em quais setores, sobretudo para fazer a motivação das remoções dos mesmos. Em seguida, o Prof. Janir ratificou que os servidores TAE's e Pedagogos serão todos lotados na PROGRAD, e que tal pró-reitoria tem autoridade para isto, por ser a gestora do ensino, de forma que a política, organização e gestão é da PROGRAD. Em seguida, João Paulo solicitou que no momento em que a Profa. Orlanda, e já servindo para os demais pró-reitores, enviarem as suas propostas, que os mesmos, juntamente com a PROGEP e Diretoria de Planejamento, comecem espelhar os CD's e FG's para uma possível alteração futura no SIORG. Justificou que tal procedimento é para evitar problemas futuros. Informou que ele já está fazendo alterações e adequações no SIORG nas CD's e FG's em razão de trocas realizadas sem a devida comunicação. Esclareceu que fez o levantamento das distribuições de CD's e FG's, no entanto ele

está fazendo correções uma vez que há recebimentos de FG via EORG que não correspondem com o definido no SIORG pelo fato do pedido de alteração não ter passado por ele, e que após estes ajustes, ele terá um levantamento exato sobre as ocupações dos CD's e FG's. Também, ele confirmou a necessidade da motivação das alterações relacionadas às futuras movimentações dos TAE's e Pedagogos, disse ser importante a definição das atribuições dos mesmos justificada no SIORG. O Prof. Janir sugeriu, a fim de maior produtividade, a realização de reuniões específicas entre PROGRAD, PROGEP, DTI, DEAD e DPI para desenhar a nova organização da PROGRAD. Mencionou o NUPLA como um órgão assessor que poderá dar um bom suporte, uma vez que este possui o levantamento dos servidores com suas capacitações. Recapitulou que a sugestão é a criação de uma terceira Diretoria que focará na inovação, formação pedagógica e inclusão tecnológica, e a permanência das duas Divisões já existentes, não sendo nenhuma extinta, e sim, melhorada. Para tal, serão necessários os TAE's e Pedagogos. Defendeu diálogo com os mencionados servidores. Em seguida, Maria de Fátima comentou que muitas vezes, os processos com os pedidos de servidores não chegam devidamente instruídos, assim, o NUPLA se reúne com o setor demandante para auxiliar na instrução processual, motivo pelo qual, o processo poder aparentar moroso. O Prof. Janir solicitou a elaboração de instrumentos para orientar os demandantes de forma a evitar as idas e vindas de tais pedidos. Concluiu ratificando que os servidores TAE's e Pedagogos serão por força de atribuições dos cargos ou demandas, lotados na PROGRAD. Esta vai redistribuir a execução das atividades conforme a demanda dos setores. Serão criados grupos de trabalhos para proverem o almejado suporte aos docentes, coordenadores de cursos e estudantes. Neste momento, a PROGRAD estará dialogando também com outras pró-reitorias que necessitarem de suporte destes servidores. O Prof. Marcus comentou que esta discussão é prioritária para que a Universidade como um todo possa funcionar bem, mas ele pensa na questão da ordem em que os fatos devem acontecer considerando a necessidade de sistematização e a renovação dos regimentos, ele solicitou a reflexão de todos a este respeito. O Prof. Janir disse pensar que a sistematização deve vir após ter um operacional já bem analisado, para assim, evitar duas sistematizações, e que o que está sendo feito no momento é trabalho mais na "era analógica", mas atualizando ao contexto atual, e que dando tudo certo, aí aprofunda-se com a sistematização. Explicou que já foi solicitado a todas as pró-reitorias a revisão de seus regimentos internos. Saliu sobre a importância deles saberem o que querem e já irem escrevendo a respeito. Concluiu sua fala dizendo entender o questionamento do Prof. Marcus, mas pensando que podem avançar com estes exercícios uma vez que eles são base para posterior sistematização.

Encaminhamentos: Reunião específicas entre PROGRAD, PROGEP, DTI, DEAD e DPI para desenhar a nova organização da PROGRAD. Por fim, o Senhor Reitor agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Gislene Alessandra Santos Botelho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos.



Documento assinado eletronicamente por **Janir Alves Soares, Reitor**, em 17/09/2021, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Orlanda Miranda Santos, Membro do Comitê**, em 20/09/2021, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jussara de Fatima Barbosa Fonseca, Membro do Comitê**, em 20/09/2021, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flaviana Dornela Verli, Servidor**, em 21/09/2021, às 08:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Dos Santos, Diretor(a)**, em 21/09/2021, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de](#)



[8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Fonseca Silva, Pro-Reitor(a)**, em 21/09/2021, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves, Diretor(a)**, em 22/09/2021, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Elton Pereira Rosa, Diretor(a)**, em 22/09/2021, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Alcino De Oliveira Costa Neto, Membro do Comitê**, em 04/10/2021, às 06:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0455606** e o código CRC **7A6336BF**.